

# Anvisning

Dnr V/29107/2024

11.9.2024

## Rapporteringsanvisning

Partihandel med tillståndspliktig alkohol samt  
tillverkning av alkoholdrycker



**Valvira**

Tillstånds- och tillsynsverket  
för social- och hälsovården

# Innehåll

1	Inledning .....	4
2	Alkoholnäringsregistrets e-tjänst.....	4
3	Rapportering om tillståndspliktig verksamhet .....	5
4	Produktregistret .....	6
4.1	Egna produkter och anmälares roll i förhållande till produkten	6
4.2	Produktanmälan – registrering av en ny produkt .....	7
4.2.1	Produktnummer och Valvira's produktnummer.....	10
4.2.2	Fraktprodukt/halvfabrikat .....	10
4.2.3	Kvalitetsklass för druvvin .....	10
4.2.4	Analysintyg, dvs. produktens primärkontrollintyg .....	11
4.2.5	Använd uppgifter om en annan produkt som underlag ....	12
4.2.6	Blandade flerpäck – produktanmälan endast för de enskilda produkterna.....	13
4.3	Produktändringar .....	13
4.4	Avslutande av produkt .....	13
5	Tillståndsregister.....	14
5.1	Kontroll av tillståndsnummer.....	15
6	Rapporteringsanmälningar.....	16
6.1	Leveransanmälan (innehavare av partihandels- eller tillverkningsstillstånd).....	17
6.1.1	Leveransanmälan i Allu (endast Excel) .....	19
6.1.2	Redigering av en skickad leveransanmälan i Allu (endast Excel).....	20
6.1.3	Nollanmälan – ingen verksamhet under anmälningsperioden.....	22
6.2	Tillverkningsanmälan (innehavare av tillverkningsstillstånd) ....	22
6.2.1	Tillverkningsställets bokföring.....	23
6.2.2	Tillverkningsanmälan i Allu (Excel eller radspecifik) .....	23
6.2.3	Anmälan om omtappning på nytt.....	24
6.2.4	Rapportering av omtappning inom fraktverksamhet .....	25
6.2.5	Redigering av en skickad tillverkningsanmälan i Allu (Excel eller radspecifikt).....	25
6.3	Anmälan om ekoimport från tredjeland (innehavare av partihandels- eller tillverkningsstillstånd som anmält sig till tillsynssystemet för ekologisk produktion).....	26

6.3.1	Anmälan om ekoimport i Allu (Excel eller radspecifik) .....	27
6.3.2	Redigering av en skickad anmälan om ekoimport i Allu (Excel eller radspecifikt) .....	29
6.4	Anmälan om etylalkohol (innehavare av tillverknings- eller partihandelstillstånd för sprit) .....	30
6.5	Årsanmälan om försäljning av lindrigt denaturerad sprit (de som gjort anmälan om försäljning av lindrigt denaturerad sprit).....	32

# 1 Inledning

För handläggning och övervakning av tillståndsärenden samt för alkoholstatistiken för Valvira och regionförvaltningsverken ett alkoholnäringsregister över näringsidkare som har beviljats eller ansökt om tillstånd enligt alkohollagen (1102/2017). Valvira är registeransvarig.

Denna rapporteringsanvisning är avsedd för alla som bedriver partihandel med tillståndspliktig alkohol (alkoholdrycker, sprit och lindrigt denaturerad etanol) och för alla som tillverkar alkoholdrycker. I denna anvisning beskrivs förfarandena för ovan nämnda aktörers rapportering till Valvira.

Rapporteringskyldigheten gäller alla partihandlare och tillverkare av alkoholdrycker, sprit och lindrigt denaturerad etanol. Som alkoholdrycker betraktas, i enlighet med alkohollagen, alla drycker som innehåller över 2,8 volymprocent men högst 80 volymprocent etylalkohol.

Tillsammans med Valviras anvisning V/29104/2024 om partihandel med alkoholdrycker ersätter denna anvisning Valviras tidigare anvisning om partihandel med alkoholdrycker V/20356/2019. Vid uppdateringen av anvisningarna har särskild uppmärksamhet ägnats åt användningen av e-tjänsten för alkoholnäringsregistret (Allu).

## 2 Alkoholnäringsregistrets e-tjänst

All rapportering som beskrivs i anvisningen görs i alkoholnäringsregistrets e-tjänst (Allu).

E-tjänsten (Allu) kräver identifiering och Suomi.fi-fullmakt. Endast företagets firmatecknare kan identifiera sig direkt i Allu, till exempel med sina bankkoder. Övriga användare behöver dessutom en Suomi.fi-fullmakt av företagets firmatecknare.

I Allu finns följande som behövs i rapporteringen:

Produktregistret och Produkthanmälan

Tillståndsregister

Rapporteringsanmälningar

Elektronisk ärendehantering (Allu):

[allu.valvira.fi](https://allu.valvira.fi)

Mer information:

Suomi.fi-webbplatsen

[valvira.fi/sv/alkohol/alkoholnaringsregistret](http://valvira.fi/sv/alkohol/alkoholnaringsregistret)

### 3 Rapportering om tillståndspliktig verksamhet

Enligt alkohollagen (1102/2017) ska tillståndshavaren på utsatta tider lämna tillsynsmyndigheterna de anmälningar och upplysningar som behövs för tillsynen över försäljningen och verksamheten i övrigt och för bedömning av verksamhetens risker. Rapporteringsskyldigheten gäller alla tillverkare, partihandlare och importörer av alkoholdrycker och sprit. Rapporteringsskyldigheten inträder omedelbart efter att tillverknings- och partihandelstillståndet har beviljats och gäller också tillståndshavare som inte har någon verksamhet.

Tillverkare och partihandlare av alkoholdrycker och/eller sprit är skyldiga att rapportera följande till Valvira:

- En produktanmälan innan produkten släpps ut på marknaden (och vid behov ett analysintyg som gjorts för produkten) samt ändringar i produktuppgifterna. Med produktanmälan avses registrering av en ny produkt i alkoholproduktregistret.
- Leveransanmälan månatligen senast den 15:e dagen i månaden efter rapporteringsmånaden (t.ex. rapportering för januari senast den 15 februari osv.).
- Rapport över ekologiska produkter som importeras från tredjeland (endast de som anmält sig till tillsynssystemet för ekologisk produktion). Med tredjeland avses ett land utanför EU. Som ett undantag rapporteras inte heller import från länder inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) och Europeiska frihandelssammanslutningen (EFTA) (Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz).
- Anmälan om tillverkning (endast innehavare av tillverkningsstillstånd för alkoholdrycker).

Tillverkare och partihandlare av sprit är skyldiga att rapportera följande till Valvira:

- Anmälan om etylalkohol årligen senast före utgången av januari påföljande år.

De som gjort anmälan om försäljning av lindrigt denaturerad sprit har följande rapporteringskyldigheter till Valvira:

- Årsanmälan om försäljning av lindrigt denaturerad sprit årligen före utgången av januari påföljande år

**OBS! Rapporteringen kan utföras av någon annan för tillståndshavarens räkning, men tillståndshavaren ansvarar alltid för rapporteringen, att den är korrekt och görs i rätt tid. Eventuella sanktioner riktas alltid också mot tillståndshavaren.**

## 4 Produktregistret

E-tjänstens (Allus) produktregister är avsett som anmälningskanal för tillverkare, importörer, tappningsföretag och den som låter tillverka en produkt när det gäller alkoholdrycker och sprit som innehåller över 2,8 volymprocent etylalkohol samt vissa alkoholpreparat. Försäljning av en produkt är tillåten först efter att produkten har registrerats. I produktregistret kan man också anmäla ändringar och upphävande av produktuppgifterna, bifoga analysintyg för produkterna samt komma åt produktuppgifterna. Alla innehavare av alkoholtillstånd har åtkomst till produktregistret.

Till produktregistret i Allu kommer man genom att via menyn uppe till vänster på startsidan välja "Produktregistret". Sökningen kan avgränsas utifrån de produktuppgifter som ska anmälas (t.ex. produktnamn, produktnummer, produktgrupp).

### 4.1 Egna produkter och anmälares roll i förhållande till produkten

I Allus produktregister kan tillståndshavaren söka efter alla de produkter som tillståndshavarens företag har registrerat i produktregistret eller för vilka tillståndshavarens företag har registrerat sig som importör, tillverkare, tappningsföretag eller den som låter tillverka produkten. Som standard visar sökningen efter egna produkter alla företagets produkter som har anmälts till Allus produktregister. Sökningen efter egna produkter görs via sökvyn i Allus produktregister genom att välja Endast egna produkter.

Om ett företag importerar, tillverkar, låter tillverka eller omtappar en produkt som redan finns registrerad i Allus produktregister, ska företaget anmäla sin roll i förhållande till produkten. Anmälan av företagets roll i förhållande till

produkten görs i Allu genom att söka efter produkten i produktregistret, öppna den, välja "Anmäl dig till produkten med rollen", uppdatera produktuppgifterna vid behov och skicka uppgifterna till produktregistret.

## 4.2 Produkthanmälan – registrering av en ny produkt

Registreringen av en ny produkt görs genom en produkthanmälan. För att komma till produkthanmälan i Allu väljer man först Meny på startsidan och därefter Produkthanmälan. **OBS! Kontrollera först om produkten har GTIN-kod (tidigare EAN) på etiketten eller i märkningsuppgifterna, eftersom produkten i första hand registreras med artikelnumret på etiketten.**

Efter att produkthanmälan eller produktändringen har skickats till registret omdirigeras man automatiskt till Allus startsida och ser meddelandet "Produkthanmälan har skickats till registret". Det kommer inget separat bekräftelsemeddelande per e-post om registreringen av produkthanmälan eller produktändringen.

Produktuppgifter som ska anges i produkthanmälan:

- **Anmälares roll i anslutning till produkten** (tillverkare, importör, den som produkten tillverkas för, tappningsföretag).
- **Produktnummer**, dvs. GTIN-koden på etiketten (se punkt 4.2.1).
- **Produktens namn** är handelsnamnet enligt etiketten.
  - Fraktprodukt/halvfabrikat (se punkt 4.2.2).
- **Produktgrupp** enligt Valviras produktgruppering (öl, vin, fruktvin, spritdryck, sprit och industri-/köksalkohol följt av en noggrannare klassificering, se bilaga 1).
  - Om man för en finländsk produkt väljer Öl, nationella specialiteter (Sahti), osmaksatt brännvin eller likör som noggrannare klassificering genererar Allu en punkt i produkthanmälan (under alkoholhalt) där man kan ange att produkten är en namnskyddsprodukt.

Valviras anvisning:

Förpackningspåskrifter för alkoholdrycker

- I produktgrupperna rödvin, vitvin, rosé-/blushvin, mousserande vin, kolsyrat/pärlande vin eller champagne ska kvalitetsklassen för druvvin anges. Om någon av ovanstående väljs som produktgrupp genererar Allu en punkt i produktnmälan (under alkoholhalt) där man ska välja kvalitetsklassen för druvvin (se punkt 4.2.3).
- Produktens **ursprungsland**, där alkoholdrycken har producerats eller tillverkats.
  - När ursprungslandet är Finland eller ett tredjeland (med undantag av Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz) för en produkt som inte är druvvin genererar Allu en punkt i produktnmälan där man ska välja och/eller bifoga ett analysintyg för produkten (se punkt 4.2.4).
- **Namnet på tillverkaren** av produkten.
  - När en finländsk tillverkare registrerar en produkt i egenskap av tillverkare fyller Allu automatiskt i tillverkarens namn och FO-nummer
  - Alternativet ”Visa i produktregistret i stället för tillverkarens namn offentligt namn på den som låtit tillverka produkten eller importörens eller tapparens namn”. Då visas den namnet på den ansvariga aktören för produkten i stället för tillverkarens namn för andra användare i Allus produktregister. Med ansvarig aktör avses huvudsakligen den som produkten tillverkas för, tappningsföretaget eller importören. Tillverkarens namn ska anmälas till Allus produktregister av skäl som hänför sig till produkttillsynen.

Valviras anvisning:

Förpackningspåskrifter för alkoholdrycker

- **Omtappning** av produkten i Finland/utomlands.
  - Omtappning innebär att alkoholdrycken överförs till den enskilda produktförpackning i vilken den säljs.
  - För produkter som anmälts av importören, tillverkaren eller den som produkten tillverkats fyller Allu i punkten automatiskt enligt ursprungslandet. Om produktens



ursprungsland är ett annat land än Finland antar Allu att produkten har omtappats utomlands. Om produktens ursprungsland är Finland antar Allu att produkten har omtappats i Finland. Om detta inte stämmer ska man i stället välja rätt alternativ i anmälan.

- Ett analysintyg ska lämnas in för alla produkter som tillverkats och omtappats i Finland. Allu genererar en punkt i produktanmälan där man ska välja och/eller bifoga ett analysintyg för produkten (se punkt 4.2.4).
- **Förpackningstyp** (t.ex. glasflaska, burk, plastflaska).
- **Förpackningens produktmängd**
  - **Individuell förpackning**: nettoinnehåll i liter för en enskild produkt (t.ex. flaska, burk, keg).
  - **Flerpack**: antal enskilda produkter, nettoinnehåll i liter för en enskild produkt. Med flerpack avses en konsumentförpackning som innehåller samma produkt (t.ex. 6-pack, 12-pack) och som har en egen GTIN-kod (se även punkt 4.2.6).
- **Alkoholhalten** är produktens alkoholhalt enligt etiketten uttryckt med en decimal.
- Alternativet "Den ekologiska produkten är en ekologiskt producerad produkt".

Valviras anvisning:

Anvisning för partihandel med alkoholdrycker

Tillsyn av ekologiskt producerade alkoholdrycker

- **En bild av etiketten** (frivilligt, visas för alla användare i produktregistret).
- **Analysintyg**, dvs. produktens primärkontrollintyg (se punkt 4.2.4).
- **Tilläggsuppgifter** (frivilligt, syns endast för myndigheterna och anmälares företrädare).

#### 4.2.1 Produktnummer och Valviras produktnummer

**Produktnumret är serie med 13 eller 8 siffror som finns under streckkoden (GTIN/EAN-koden) på produktens etikett**, t.ex. 6408430000134. Allu känner igen om sifferserien inte motsvarar kraven för en GTIN-kod. Om Allu inte godkänner den angivna sifferserien ska man först kontrollera att den motsvarar produktnumret på etiketten.

Till registret kan man också anmäla produkter som inte har en egen GTIN-kod på förpackningspåskriften. Då skapar Allu ett produktnummer för produkten som endast får användas i rapporteringsanmälningar som skickas till Valvira. **OBS! Det produktnummer som skapats av Allu får inte tryckas på produktens etikett, utan detta produktnummer är endast avsett för informationsutbyte mellan Valvira och kunden.**

#### 4.2.2 Fraktprodukt/halvfabrikat

Tillverkaren ska registrera sina produkter som tillverkats som fraktprodukt eller halvfabrikat i Allus produktregister, men produktens uppgifter visas inte för andra användare i produktregistret. Sådana produkter konsumeras aldrig som sådana eller säljs vidare via andra partihandlare.

Valviras anvisning:  
Förpackningspåskrifter för alkoholdrycker

#### 4.2.3 Kvalitetsklass för druvvin

Allu kräver automatiskt att kvalitetsklassen för druvvin anges för rödvin, vitvin, rosé-/blushvin, mousserande vin, kolsyrat/pärlande vin och champagne.

Kvalitetsklasserna för druvvin i Allu är följande:

- Vin, som är framställt utanför EU (vin från tredjeland)
- Vin med uppgift om druvsort men utan SUB/SGB
- Vin utan SUB/SGB
- Vin med skyddad geografisk beteckning (SGB)
- Vin med skyddad ursprungsbeteckning (SUB)

Om vinet har sitt ursprung i ett tredjeland väljer Allu automatisk kvalitetsklassen Vin, som är framställt utanför EU (vin från tredjeland). Import av druvvin från ett tredjeland förutsätter ett VI1-intyg (VI1-intyget skickas inte till Valvira).

Vinerna klassificeras efter om de har en geografisk beteckning eller inte. Viner med geografisk beteckning delas in i följande:

- Vin med skyddad ursprungsbeteckning, SUB (Wines with Protected Designation of Origin, PDO)
- Vin med skyddad geografisk beteckning, SGB (Wines with Protected Geographical Indication, PGI) (se bilaga 2).

Valviras anvisning:

Förpackningspåskrifter för vinförpackningar

Mer information finns på Europeiska unionens webbplats:

[EU:s kvalitetsordningar](#)

[Register över geografiska beteckningar](#)

#### **4.2.4 Analysintyg, dvs. produktens primärkontrollintyg**

I produkthanmälan i Allu begärs automatiskt ett analysintyg utifrån de tidigare angivna uppgifterna om produktens ursprungsland eller omtappning av produkten. Analysintyget ska följa ett specifikt format och ska utfärdas av ett godkänt laboratorium som använder analysmetoder för alkoholdrycker. Kravet på ett analysintyg för produkten är en del av den riskbaserade kontrollen och tillsynen av produktsäkerheten.

De alternativ som ges i produkthanmälan i anslutning till analysintyget är följande:

**”Bifoga analysintyg”** är tillämpligt i en situation där det analysintyg som krävs har erhållits från laboratoriet och ska bifogas för produkten omedelbart i samband med produkthanmälan.

**”Analysintyget skickas inom 30 dagar”** är tillämpligt i en situation där det analysintyg som krävs har beställts men ännu inte har erhållits från laboratoriet. Analysintyget bifogas för produkten senare.

**”Importen understiger 100 liter”** gäller importerade produkter vars sammanlagda importvolym per produkt inte överstiger 100 liter. Då behöver

man inte bifoga något analysintyg för produkten. Alternativet är endast tillgängligt för rollen som importör eller den som produkten tillverkas för.

**”Produkten har importerats till Finland via ett annat EU-land och förtullningen har redan skötts i landet i fråga”** gäller produkter som härstammar från och som redan finns på marknaden i EU. Då behöver man inte bifoga något analysintyg för produkten. Alternativet är endast tillgängligt för rollen som importör eller den som produkten tillverkas för.

Den största tillåtna storleken för filen med analysintyget är 10 MB. Det rekommenderas att analysintyget bifogas för produkten i PDF-format.

Valviras anvisning:

Anvisning för partihandel med alkoholdrycker

Förpackningspåskrifter för alkoholdrycker

#### **4.2.5 Använd uppgifter om en annan produkt som underlag**

Alternativet att använda uppgifter om en annan produkt som underlag är särskilt användbart när man registrerar olika förpackningar för samma produkt, där endast produktnumret och nettoinnehållet skiljer sig åt.

En tidigare anmäld produkts uppgifter som redan finns i produktregistret kan användas genom att man i produktanmälan i Allu väljer alternativet ”Använd uppgifter om en annan produkt som underlag”. I fältet fyller man i produktnumret för den produkt vars produktuppgifter man vill använda. Då kopierar Allu över produktuppgifterna i produktregistret till produktanmälan för redigering.

Förhandsifyllningen sker genom att man öppnar rullgardinsmenyn ”Använd uppgifter om en annan produkt som underlag”; i fältet för produktnummer anger man produktnumret för den produkt vars uppgifter man vill kopiera över som underlag för produktanmälan och klickar på alternativet nedanför produktnumret, ”Använd uppgifter om en annan produkt som underlag”. Därefter kan produktuppgifterna i produktanmälan redigeras och kompletteras på normalt sätt.

#### **4.2.6 Blandade flerpack – produktnmälan endast för de enskilda produkterna**

Det finns inga bestämmelser om produktprissättning vid partihandel, däremot är mängdrabatter vid serverings- och detaljhandelsförsäljning förbjudna. Förpackningspåskrifterna på blandade flerpack ska innehålla motsvarande uppgifter som för de enskilda produkterna.

- Varje separat varumärke i en blandad flerpack ska registreras som en egen produkt i produktregistret
- Blandade flerpack som innehåller många olika varumärken ska inte registreras i produktregistret med produktnumret för mix-flerpacken.
- Försäljning och returer av blandade flerpack rapporteras till Valvira med produktnumren för de enskilda varumärkena (se punkt 6.1).
- Flerpack avsedda för konsumentförsäljning vilka innehåller samma produkt (alla produkter i förpackningen har samma produktnummer) registreras med produktnumret för både flerpacken och den enskilda produkten. Försäljning och returer av flerpack som innehåller samma produkt kan rapporteras till Valvira med produktnumret för flerpacken (se punkt 6.1).

### **4.3 Produktändringar**

Tillståndshavaren ska upprätthålla produktuppgifterna för de produkter som tillståndshavaren registrerat i Allus produktregister. Om någon uppgift om produkten ändras ska produktuppgifterna uppdateras genom att göra en produktändring i Allus produktregister.

En produktändring görs genom att söka efter produkten i produktregistret, öppna den, välja "Gör produktändring", uppdatera produktens uppgifter i blanketten och till sist skicka uppgifterna till registret. Ändringarna uppdateras i produktregistret omedelbart efter att de skickats.

### **4.4 Avslutande av produkt**

Tillståndshavaren ska meddela om produkten utgår från det egna sortimentet. Då anmäls produkten som avslutad i Allus produktregister. En produkt anses ha utgått från det egna sortimentet när importören inte längre importerar produkten eller när tillverkaren inte längre tillverkar produkten.

För att avsluta produkten söker man efter produkten i produktregistret, öppnar den och väljer "Avsluta produkt". Detta innebär endast att anmälares roll i förhållande till produkten upphävs. Produkten försvinner inte från produktregistret och eventuella andra tillståndshavares roller i förhållande till produkten bibehålls. Avslutande av produkten påverkar inte rapporteringen av leveransanmälningar.

Om tillståndshavaren senare börjar importera eller tillverka produkten på nytt registrerar hen sin roll i förhållande till produkten på nytt. Anmälan av företagets roll i förhållande till produkten görs genom att söka efter produkten i produktregistret, öppna den, välja "Anmäl dig till produkten med rollen", uppdatera produktuppgifterna i blanketten och till sist skicka uppgifterna till registret.

## 5 Tillståndsregister

En partihandlare ska i e-tjänstens (Allus) tillståndsregister kontrollera de aktuella tillståndsuppgifterna för tillstånd för servering, detaljhandel, partihandel, tillverkning och användning. Alkohol får endast levereras till sådana kunder som har ett giltigt eller beviljat alkoholtillstånd i tillståndsregistret. För att undvika felaktig försäljning kan tillståndshavaren kopiera över tillståndsregistret till sitt eget kundregister dagligen via REST-gränssnittet.

Alkohol får levereras till en ny tillståndshavares verksamhetsställe enligt alkoholtillståndet genast när tillståndet syns i registret som giltigt eller beviljat. Detta ger t.ex. en ny innehavare av serveringstillstånd möjlighet att beställa alkohol till serveringsstället före det datum då serveringen faktiskt inleds.

Valviras anvisning:  
Anvisning för partihandel

Anvisning för REST-gränssnittet:  
[Snabbanvisning för alkoholnäringsregistrets gränssnitt](#)

Mer information:  
alkoholi@valvira.fi

## 5.1 Kontroll av tillståndsnummer

Till tillståndsregistret i Allu kommer man genom att via menyn uppe till vänster på startsidan välja "Tillståndsregister". Då öppnas tillståndsregistret och dess sökvillkor. I sökfältet kan man använda en eller flera begränsningar. För att söka tillståndsuppgifter för ett enskilt företag rekommenderas att man använder fältet "Objekt" eller "Företag eller sammanslutning"-

Sökvillkoren i tillståndsregistret är:

**Tillstånd eller anmälan** (rullgardinsmeny) - du kan välja antingen ett tillstånd eller en anmälan som anges. (Tillståndstyper: se bilaga 3.

**Objekt** – du kan söka på verksamhetsställets namn, gatuadress, postnummer och/eller postanstalt. Alla angivna söktermer måste finnas i resultatet för att det ska visas.

**Företag eller sammanslutning** – du kan söka antingen med företagets namn eller FO-nummer. Alla angivna söktermer måste finnas i resultatet för att det ska visas.

**Tillståndsnummer eller diarium** – du kan söka på antingen tillståndsnummer eller diariumnummer. Tillståndsnumret eller diariumnumret måste stämma i sin helhet och det går inte att söka på en del av numret.

**Giltighetstid** – du kan söka efter giltiga tillstånd genom att med hjälp av fälten ange den tidsperiod under vilken tillståndet är i kraft. Genom att fylla i bara ett fält kan du söka efter giltiga tillstånd som antingen är nyare (första fältet) eller äldre (andra fältet) än det angivna datumet.

**Status** (rullgardinsmeny) – du kan välja bland följande statusar: giltig (tillståndet är i kraft), beviljat (tillståndet är ännu inte giltigt och dess startdatum ligger i framtiden) eller utgången (tillståndets giltighetstid har upphört).

**Uppdaterad** – fältet anger när tillståndet eller anmälan senast har uppdaterats. Du kan använda fälten för att ange vilket tidsintervall sökningen ska göras för. Genom att fylla i bara ett fält kan du söka efter tillstånd vars senaste uppdatering gjorts senare (första fältet) eller tidigare (andra fältet) än det angivna datumet.

**Myndighet** (rullgardinsmeny) – du kan välja myndighet. Alla tillstånd som den valda myndigheten har fattat tillståndsbeslut om visas.

I tillståndsregistret finns tillståndshavarnas lagstadgade anmälningar (t.ex. ett på förhand godkänt serveringsställe) och deras identifikationsnummer, som inte är tillståndsnummer. Anmälningarnas identifikationsnummer används inte i rapporteringen. När en partihandlare till exempel lämnar en leveransanmälan ska försäljningen av alkoholdrycker kopplas till tillståndsnumret för den tillståndshavare som har köpt produkterna och serverar produkterna på ett på förhand godkänt serveringsställe.

## 6 Rapporteringsanmälningar

Tillståndshavarens alla rapporteringsanmälningar är tillgängliga i e-tjänsten (Allu) genom att via menyn uppe till vänster på startsidan välja "Rapporteringsanmälningar". Anmälningar om leverans och tillverkning samt årsanmälningar om etylalkohol genereras automatiskt i rapporteringsanmälningarna i början av rapporteringsperioden.

Rapporteringsanmälningar kan sökas enligt anmälningstyp, tillståndsnummer, anmälnans status och period. En anmälan kan ha följande statusar:

- **Ny anmälan** – ny anmälan som ännu inte har börjat fyllas i.
- **Utkast pågår** – ny anmälan som har börjat fyllas i, men som inte har skickats till registret.
- **Levererad** – anmälan har skickats till registret, men kan redigeras om man vill.
- **Redigering pågår** – anmälan har skickats till registret tidigare, men redigering har påbörjats och ändringarna har inte skickats till registret.
- **Har inte skickats** – anmälan är försenad
- **Låst** – anmälan kan inte längre redigeras i Allu.

Det är möjligt, och det rekommenderas, att sökresultaten sorteras efter anmälan, objekt, tillstånd, status, period eller uppdatering. När man till exempel vill se anmälningarna i kronologisk ordning ska man klicka på "Period". Tidsintervallet kan begränsas genom att ange ett datum i fältet "Period" i



sökvillkoren. Om man i sökvillkoren inte anger något datum vid "Period", hämtar Allu alla anmälningar som företaget lämnat över tid och som finns i registret.

Det är också möjligt att lämna leverans- och tillverkningsanmälningar via REST-gränssnittet. Mer information: [alkoholi\(at\)valvira.fi](mailto:alkoholi(at)valvira.fi)

Anvisning för REST-gränssnittet:

[Snabbanvisning för alkoholnäringsregistrets gränssnitt](#)

## **6.1 Leveransanmälan (innehavare av partihandels- eller tillverkningstillstånd)**

En partihandlare ska en gång i månaden sända sina företagsspecifika leveransuppgifter till Valvira. I leveransuppgifterna redovisas uppgifterna om försäljning av alkoholdrycker under den månad som föregår leveransen för varje köpare per tillståndsnummer, produktnummer och litermängd, dvs. försäljningen redovisas specificerat efter köparens gällande alkoholtillståndsnummer vid leveranstillfället. Om det är fråga om alkoholdryck som levererats för konsumentförsäljning, dvs. en produkt som sålts med serverings- eller detaljhandelstillstånd, ska även det moms fria försäljningspriset som motsvarar literförsäljningen anges. Eventuell skattefri specialförsäljning redovisas med identifikationskod i stället för tillståndsnummer (se punkten Datafält för leveransanmälningar).

Vid rapporteringen av leveranser måste även produktreturer från den köpande kunden beaktas. Om kunden har returnerat de levererade alkoholdryckerna under samma månad och leveransen för en enskild produkt är +- 0, behöver en sådan leverans inte redovisas separat i Allu. Om returen har skett efter leveransmånaden t.ex. under därpå följande månad, ska den redovisas som en produktspecifik leverans med minustecken för tillståndsnumret i fråga eller specificerad med en identifikationskod för skattefri specialförsäljning.

De leveransanmälningar som kan lämnas finns i rapporteringsanmälningarna i Allu. För att lämna en leveransanmälan sparar man uppgifterna i Excel-exempeldokumentet som finns i Allu, importerar uppgifterna från Excel-dokumentet och skickar uppgifterna till registret.

Datafälten i leveransanmälan är:

- **Tillståndsnummer** – köparens alkoholtillståndsnummer. Tillståndsnumret består av 8 siffror. Fältet lämnas tomt om leveransen gäller annan skattefri specialförsäljning, dvs. försäljning med identifikationskod.
- **Identifikationskod** – 2-siffrig kod. Lämnas tomt om produkterna har levererats för ett tillståndsnummer. Identifikationskoder: 01 = medicinskt bruk, 02 = annan skattefri specialförsäljning och 03 = export (se preciseringar nedan).
- **Land** – landskod med 3 bokstäver som används när leveransen är export till utlandet (aldrig FIN). Landskoden anger till vilket land produkterna har exporterats, t.ex. EST = export till Estland. Används endast tillsammans med kod 03 (export), lämnas annars tom (se preciseringar nedan)
- **Produktnummer** – det produktnummer med vilket produkten har registrerats i Valvira produktregister (GTIN-koden på etiketten eller det produktnummer som Valvira beviljat i samband med produkthanmälan för rapporteringsändamål).
- **Mängd** – den levererade mängden i liter (med högst 4 decimalers noggrannhet). Om det är fråga om en retur läggs ett minustecken (-) till framför mängden.
- **Pris** – försäljningspris som motsvarar literförsäljningen i euro (utan moms, med högst 2 decimalers noggrannhet). Försäljningspriset anges för försäljning till serveringsställen eller detaljhandeln. Om det är fråga om en retur läggs ett minustecken (-) till framför priset.

Preciseringar av identifikationskoderna:

01 Medicinskt bruk avser försäljning av skattefri alkohol för medicinskt bruk i apotek, sjukhus eller hälsovårdscentraler. Produkter som levereras för medicinskt bruk är sprit och medicinsk konjak. Privata aktörer inom hälso- och sjukvården behöver användningstillstånd för att köpa sprit och medicinsk konjak, så detta rapporteras som försäljning i anslutning till användningstillståndet.

02 Annan skattefri specialförsäljning kan till exempel vara försäljning till en utländsk diplomatisk beskickning i Finland, till internationella organisationer som är verksamma i Finland, till Europeiska unionens institutioner, till försvarsmakten i stater som hör till Nordatlantiska fördragsorganisationen

(Nato), för taxfree-försäljning, proviantering av fartyg eller skattefritt tullager. Annan skattefri specialförsäljning är ovan beskriven skattefri försäljning som inte kräver att köparen har ett partihandelstillstånd. Skattefri försäljning mellan innehavare av partihandelstillstånd rapporteras i anslutning till köparens partihandelstillståndsnummer. Skatteförvaltningen ger närmare anvisningar i frågor som gäller skattefrihet.

03 Export innebär export av alkoholdrycker antingen till ett annat EU-land eller till ett land utanför EU. Landskoden är en obligatorisk uppgift när kod 03 används, men får inte användas med andra koder. [I regel kan man kontrollera landskoderna som ska användas i rapporteringen på Statistikcentralens webbplats.](#)

**Tabell 1. Landskoder som inte finns på Statistikcentralens webbplats:**

Land	Landskod
Kosovo	RKS
Nordirland	IXR

Valviras anvisning:

Anvisning för partihandel med alkoholdrycker

### 6.1.1 Leveransanmälan i Allu (endast Excel)

I Allu är det endast möjligt att lämna leveransanmälan genom att importera uppgifterna från ett Excel-dokument.

Steg för att göra en leveransanmälan:

1. Välj den leveransanmälan som ska lämnas i rapporteringsanmälningarna ”→**Leveransanmälan 20xx/xx**”.
2. ”**Ladda ner exempel Excel-dokument**” i Allu.
3. Fyll i eller kopiera över de uppgifter som ska rapporteras till Excel-dokumentet (angående datafälten se punkt 6.1)

**OBS! Rubrikrad 1 får inte redigeras eller raderas.**

4. Spara Excel-filen på din dator.
5. Välj **”Importerera uppgifterna från Excel-dokumentet”** och välj den fil du sparat från vyn som öppnas.
6. Du ser antalet rader som ska skickas längst ner på sidan. Om Excel-dokumentet innehåller leveransrader där tillståndsnumret och produktnumret är identiska slås dessa automatiskt ihop till en rad. Det kommer inget separat meddelande om att raderna kombinerats.
7. Välj slutligen **”Skicka uppgifter till registret”**.
8. Du får meddelandet **”Uppgifterna har skickats till registret”** och omdirigeras till sidan Rapporteringsanmälningar.

Allu utför en automatisk kontroll av leveransraderna när uppgifterna skickas till registret. Alla fel som upptäckts i den automatiska kontrollen måste korrigeras innan leveransanmälan kan skickas till registret. Allu anger det totala antalet fel, felraden och det fel som ska korrigeras specifikt. Felen ska kontrolleras och korrigeras i det sparade Excel-dokumentet. Därefter importerar man på nytt uppgifterna från det korrigerade och sparade Excel-dokumentet till Allu och skickar dem till registret. **Observera att när du importerar ett nytt Excel-dokument till Allu raderas de uppgifter som tidigare importerats och skickats för leveransanmälan. Leveransanmälan ska alltid importeras till Allu och skickas till registret i sin helhet.**

### **6.1.2 Redigering av en skickad leveransanmälan i Allu (endast Excel)**

Det är möjligt att i efterhand redigera en skickad leveransanmälan. Redigering är fortfarande möjlig om leveransanmälan har statusen levererad. **OBS! När ett nytt Excel-dokument importerats till systemet raderas uppgifterna som finns som underlag i registret.**

Redigering av leveransanmälan i efterhand (status Levererad):

1. Välj den leveransanmälan som ska redigeras i rapporteringsanmälningarna **→”Leveransanmälan 20xx/xx”**.
2. Hämta den anmälan som redan inlämnats i Allu genom att välja **”Ladda ner uppgifterna i registret i Excel-format”**.
3. Gör de nödvändiga ändringarna i Excel-dokumentet som laddats ner från registret och spara det på normalt sätt.

4. Välj **"Redigera uppgifter"**, så öppnas en vy för att skicka leveransanmälan.

**OBS! I Excel-dokumentet ska man alltid redovisa försäljningen för hela månaden**, eftersom de eventuella leveransrader som tidigare anmälts till Valvira för månaden i fråga kommer att skrivas över.

5. Välj **"Importera uppgifterna från Excel-dokumentet"** och välj den korrigerade fil du sparat från vyn som öppnas.
6. Du ser antalet rader som ska skickas längst ner på sidan. Om Excel-dokumentet innehåller leveransrader där tillståndsnumret och produktnumret är identiska slås dessa automatiskt ihop till en rad. Det kommer inget separat meddelande om att raderna kombinerats.
7. Välj slutligen **"Skicka uppgifter till registret"**.
8. Du får meddelandet **"Uppgifterna har skickats till registret"** och omdirigeras till sidan Rapporteringsanmälningar.

Gällande eventuella fel som meddelas till följd av den automatiska kontrollen, se anvisningarna ovan (punkt 6.1.1).

Om en tidigare lämnad nollanmälan ska redigeras (se punkt 6.1.3), ska du efter att ha valt "Redigera uppgifter" ta bort markeringen för nollanmälan och därefter lämna leveransanmälan på normalt sätt (se punkt 6.1.1).

Ibland kan en tillståndshavare ha en utomstående tjänsteleverantör som sköter en del av rapporteringen av leveranserna. Då rapporteras leveranserna av två olika aktörer, och rapporteringen görs inte vara via Allu utan även via REST-gränssnittet. I dessa fall ska tillståndshavaren säkerställa att rapporteringspraxisen och iakttagandet av denna har överenskommit med tjänsteleverantören och att Valviras närmare anvisningar i ärendet har beaktats i rapporteringen. Närmare anvisningar om detta kan fås från adressen [alkoholi\(at\)valvira.fi](mailto:alkoholi(at)valvira.fi).

När en leveransanmälan som redan skickats med statusen levererad redigeras i Allu, är tillståndshavaren skyldig att säkerställa att de uppgifter som importeras på nytt från Excel-dokumentet alltid omfattar den totala försäljningen som ska rapporteras för företaget för hela månaden.

### 6.1.3 Nollanmälan – ingen verksamhet under anmälningssperioden

En nollanmälan görs i en situation där det inte förkommit någon partihandelsverksamhet alls under anmälningssperioden. Nollanmälningar kan göras automatiskt med en automatiskt genererad leveransanmälan eller göras på förhand för kommande månader ett halvt år framåt.

En nollanmälan med en automatiskt genererad leveransanmälan görs genom att välja ”**[x] Nollanmälan – ingen verksamhet under anmälningssperioden**”, varefter uppgifterna skickas till registret.

Nollanmälan för en kommande period görs genom att välja rullgardinsmenyn nedanför sökvyn i Rapporteringsanmälningar, ”Nollanmälan för partihandeln för kommande period” och där välja de perioder för vilka nollanmälan ska skickas. Välj till sist ”Skapa och skicka nollanmälan”.

## 6.2 Tillverkningsanmälan (innehavare av tillverkningstillstånd)

Med en tillverkningsanmälan anmäls uppgifter om omtappning av alkohol. Omtappning innebär att produkten överförs till en flaska, en burk, ett fat eller en liknande behållare för försäljning. Rapporteringsskyldigheten gäller också för bulkprodukter avsedda för försäljning, till exempel öl i storcistern eller i Finland buteljerat druvvin.

Tillverkningsanmälan görs i Allu per enskilt tillstånd. Varje tillverknings-/verksamhetsställe (objekt i Allu) har sitt eget tillstånd. Tillverkningsanmälan ska göras för varje verksamhetsställe separat tre gånger om året och per produkt senast den 15:e i den månad som följer på anmälningssperioden. Anmälningssperioderna är 01 januari – april, 02 maj – augusti och 03 september – december.

De tillverkningsanmälningar som kan lämnas finns i rapporteringsanmälningarna i Allu. För att rapportera omtappning väljer man den tillverkningsanmälan som ska lämnas bland sökresultaten för rapporteringsanmälningar. Tillverkningsanmälan är kopplad till tillståndsnumret (verksamhetsställets adress) och görs per period. Om ingen omtappning förekommit för tillståndsnumret i fråga under den period som anmälan avser, görs en nollanmälan.

## 6.2.1 Tillverkningsställets bokföring

På ett tillverkningsställe för alkoholdrycker ska bok föras över produkterna. Där ska framgå mängden av de ingredienser som används för tillverkningen av alkoholdryckerna räknat per lagerbehållare, överföring från en behållare till en annan samt förlust vid överföring jämte mängd som fylls på i behållarna och mängd som fås av omtappad produkt. Mängden alkoholdrycker som efter omtappning överförs till lagret ska kunna verifieras i lagerbokföringen. Bokföringen kan t.ex. finnas på kundens bärbara dator, så länge den finns tillgänglig i lagret under inspektioner som utförs av myndigheten. Mer information om bokföring av partihandel finns i anvisningen för partihandel med alkoholdrycker.

Valviras anvisning:

Anvisning för partihandel med alkoholdrycker

## 6.2.2 Tillverkningsanmälan i Allu (Excel eller radspecifik)

Det är möjligt att lämna en tillverkningsanmälan i Allu genom att importera uppgifterna från ett Excel-dokument eller genom att rapportera omtappning radvis direkt i Allu.

Steg för att göra en tillverkningsanmälan (Excel):

1. Välj den tillverkningsanmälan som ska lämnas bland rapporteringsanmälningarna, **"Tillverkningsanmälan 2024/januari-april"**.
2. **"Ladda ner exempel Excel-dokument"** i Allu.  
  
Datafält: Produktnummer – den omtappade produktens produktnummer, med vilket produkten hittas i produktregistret,  
Mängd – omtappad mängd i liter. **OBS! Rubrikrad 1 får inte redigeras eller raderas.**
3. Fyll i eller kopiera över de uppgifter som ska rapporteras i Excel-dokumentet. Rubrikraden får inte raderas.
4. Spara Excel-filen på din dator.
5. Välj **"Importera uppgifterna från Excel-dokumentet"** och välj den fil du sparar från vyn som öppnas.
6. Du ser de uppgifter som ska skickas, som du vid behov kan redigera.

7. Välj slutligen **"Skicka uppgifter till registret"**.
8. Du får meddelandet **"Uppgifterna har skickats till registret"** och omdirigeras till sidan Rapporteringsanmälningar.

Steg för att göra en tillverkningsanmälan (radspecifik):

1. Välj den tillverkningsanmälan som ska lämnas bland rapporteringsanmälningarna, **"Tillverkningsanmälan 2024/januari-april"**.
2. Välj **"Lägg till ny rad"** och fyll i produktnumret och litermängden på raden
3. Lägg till och fyll i nya rader i formuläret tills rapporten är klar.
4. Slutligen, **"Skicka uppgifter till registret"**. Lägg inte till en ny tom rad när den sista raden i rapporten har fyllts i.
5. Du får meddelandet **"Uppgifterna har skickats till registret"** och omdirigeras till sidan Rapporteringsanmälningar.

För att det ska gå att skicka anmälan till registret måste alla produktnummer som angetts finnas i produktregistret. Om produktnumren inte hittas i produktregistret ger Allu ett meddelande om felaktiga uppgifter som ska korrigeras. Kontrollera produktnumret och registrera det vid behov i produktregistret. Felaktiga rader kan korrigeras radvis direkt i Allu. Uppgifterna ska alltid skickas till registret till sist. Om uppgifterna ska korrigeras genom att importera uppgifterna från ett Excel-dokument, observera att om du importerar ett nytt Excel-dokument till Allu raderas de uppgifter som tidigare importerats och skickats för tillverkningsanmälan.

### **6.2.3 Anmälan om omtappning på nytt**

Efter rapporteringsperiodens slut kan en produkt i vissa fall omtappas på nytt. Då rapporteras den nya omtappningen som en omtappad produkt med minustecken för den period då förändringen har skett. Den produkt som omtappats på nytt rapporteras på normalt sätt.

Till exempel omtappas under perioden 202301 produkten Lager 1 keg 30 liter och detta rapporteras på normalt sätt för perioden 202301. Under perioden 202302 omtappas produkten Lager 1 keg på nytt i 0,5 liters flaskor. Då rapporteras för perioden 202302 omtappningen av Lager 1 0,5 liter på normalt sätt enligt den faktiska mängd som har omtappats i försäljningsförpackningarna samt för produkten Lager 1 keg 30 liter rapporteras omtappningen med



minustecken. Förluster vid överföringarna dokumenteras separat i den egna bokföringen.

#### **6.2.4 Rapportering av omtappning inom fraktverksamhet**

Fraktverksamhet, dvs. tillverkning som utförs för en annan tillståndshavares räkning, kan omfatta hela tillverkningsprocessen för en produkt, från råvara till buteljerad produkt, eller till exempel enbart buteljering. Om det är fråga om buteljering eller annan motsvarande omtappning av en produkt som tillverkats av en annan aktör, sköts rapporteringen av den egentliga tillverkaren av produkten.

Exempel på vem som rapporterar i olika situationer av fraktverksamhet:

- Tillverkare 1 tillverkar ölet och buteljerar det för tillverkare 2. Rapporteringen sköts av tillverkare 1.
- Tillverkare 2 tillverkar ölet, men det buteljeras av tillverkare 1. Rapporteringen sköts av tillverkare 2.

**OBS! Tillverkaren svarar alltid för rapporteringen om tillverkad alkoholdryck för innehavare av serveringstillstånd eller för detaljhandlare.**

#### **6.2.5 Redigering av en skickad tillverkningsanmälan i Allu (Excel eller radspecifikt)**

Det är möjligt att i efterhand redigera en skickad tillverkningsanmälan. Redigering är fortfarande möjlig om tillverkningsanmälan har statusen levererad. Redigering av en tillverkningsanmälan innebär att en felaktig anmälan korrigeras. Gällande eventuell omtappning på nytt, se anvisningarna ovan (punkt 6.2.2).

Redigering av tillverkningsanmälan (Excel) i efterhand (status Levererad): **OBS! När ett nytt Excel-dokument importeras till systemet raderas uppgifterna som finns som underlag i registret.**

1. Välj den tillverkningsanmälan som ska redigeras bland rapporteringsanmälningarna, **"Tillverkningsanmälan 2024/januari-april"**.
2. Välj **"Redigera uppgifter"**, så öppnas en vy för att skicka tillverkningsanmälan.

3. Välj **"Importera uppgifterna från Excel-dokumentet"** och välj den korrigerade fil du sparat från vyn som öppnas. **OBS! I Excel-dokumentet ska man alltid redovisa all tillverkning för hela perioden**, eftersom de eventuella rader som tidigare anmälts till Valvira för perioden i fråga kommer att skrivas över.
4. Välj slutligen **"Skicka uppgifter till registret"**.
5. Du får meddelandet **"Uppgifterna har skickats till registret"** och omdirigeras till sidan Rapporteringsanmälningar.

Redigera tillverkningsanmälan (radspecifikt) i efterhand (status Levererad):

1. Välj den tillverkningsanmälan som ska redigeras bland rapporteringsanmälningarna, **"Tillverkningsanmälan 2024/januari-april"**.
2. Välj **"Redigera uppgifter"**, så öppnas en vy för att skicka tillverkningsanmälan.
3. Komplettera och korrigerade de tidigare anmälda uppgifterna radvis genom att välja "Lägg till ny rad". Korrigerade redan uppgifterna på raderna eller ta bort rader (x).
4. Välj slutligen **"Skicka uppgifter till registret"**.
5. Du får meddelandet **"Uppgifterna har skickats till registret"** och omdirigeras till sidan Rapporteringsanmälningar.

Gällande eventuella felaktiga uppgifter, se anvisningarna ovan (punkt 6.2.2).

Om en tidigare lämnad nollanmälan ska redigeras (se punkt 6.2), ska du efter att ha valt "Redigera uppgifter" ta bort markeringen för nollanmälan och därefter lämna tillverkningsanmälan på normalt sätt (se punkt 6.2.2).

### **6.3 Anmälan om ekoimport från tredjeland (innehavare av partihandels- eller tillverkningstillstånd som anmält sig till tillsynssystemet för ekologisk produktion)**

För ekologiska alkoholdrycker som importeras från tredjeländer (med undantag av Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz) ska importören alltid göra en partispecifik anmälan till Valvira i god tid innan den ekologiska försändelsen anländer till EU-området.

Valviras anvisning:

Anvisning för partihandel med alkoholdrycker

Tillsyn av ekologiskt producerade alkoholdrycker

### 6.3.1 Anmälan om ekoimport i Allu (Excel eller radspecifik)

Anmälan om ekoimport (produkter från tredjeland, med undantag av Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz) ska först skapas i **rapporteringsanmälningarna** i Allu.

Skapa en ny anmälan om ekoimport i Allu:

1. Öppna rullgardinsmenyn **"Import och Ekoimport"** under sökvyn.
2. Välj **"Typ av anmälan: Anmälan om ekoimport"**
3. Välj **"Tillstånd"** och **"Importdatum"**.
4. Välj slutligen **" + Skapa anmälan om Ekoimport "**.
5. Du omdirigeras automatiskt till anmälan om ekoimport.

Steg för att göra en anmälan om ekoimport (Excel):

1. **"Ladda ner exempel Excel-dokument"** i Allu.

Datafält: Produktnummer – den importerade produktens produktnummer, med vilket produkten hittas i produktregistret,  
Mängd – importerad mängd i liter. **OBS! Rubrikrad 1 får inte redigeras eller raderas.**

2. Fyll i eller kopiera över de uppgifter som ska rapporteras i Excel-dokumentet. Rubrikraden får inte raderas.
3. Spara Excel-filen på din dator.
4. Välj **"Importera uppgifterna från Excel-dokument"** och välj den fil du sparar från vyn som öppnas.
5. Du ser de uppgifter som ska skickas, som du vid behov kan redigera.
6. Välj slutligen **"Skicka uppgifter till registret"**.

7. Du får meddelandet **"Uppgifterna har skickats till registret"** och omdirigeras till sidan Rapporteringsanmälningar.

Steg för att göra en anmälan om ekoimport (radspecifik):

1. Välj **"Lägg till ny rad"** och fyll i produktnumret och litermängden på raden
2. Lägg till och fyll i nya rader i formuläret tills rapporten är klar.

Datafält: Produktnummer – den importerade produktens produktnummer, med vilket produkten hittas i produktregistret,

Mängd – importerad mängd i liter. Produktens namn fylls i automatiskt på basis av produktnumret om produkten har registrerats i produktregistret.

3. Slutligen, **"Skicka uppgifter till registret"**. Lägg inte till en ny tom rad när den sista raden i rapporten har fyllts i.
4. Du får meddelandet "Uppgifterna har skickats till registret" och omdirigeras till sidan Rapporteringsanmälningar.

För att det ska gå att skicka anmälan till registret måste alla produktnummer som angetts finnas i produktregistret. Om produktnumren inte hittas i produktregistret ger Allu ett meddelande om felaktiga uppgifter som ska korrigeras. Kontrollera produktnumret och registrera det vid behov i produktregistret. Felaktiga rader kan korrigeras radvis direkt i Allu. Uppgifterna ska alltid skickas till registret till sist. Om uppgifterna ska korrigeras genom att importera uppgifterna från ett Excel-dokument, **observera att om du importerar ett nytt Excel-dokument till Allu raderas de uppgifter som tidigare importerats och skickats för anmälan om ekoimport.**

### 6.3.2 Redigering av en skickad anmälan om ekoimport i Allu (Excel eller radspecifikt)

Det är möjligt att i efterhand redigera en skickad anmälan om ekoimport (av produkter från tredjeland, med undantag av Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz). Redigering är fortfarande möjlig om anmälan har statusen levererad.

Redigering av anmälan om ekoimport (Excel) i efterhand (status Levererad):

**OBS! När ett nytt Excel-dokument importeras till systemet raderas uppgifterna som finns som underlag i registret.**

1. Välj den anmälan om ekoimport som ska redigeras bland rapporteringsanmälningarna
2. Välj **"Redigera uppgifter"**, så öppnas en vy för att skicka anmälan om ekoimport.
3. Välj **"Importera uppgifterna från Excel-dokumentet"** och välj den korrigerade fil du sparat från vyn som öppnas. **OBS! Excel-dokumentet ska alltid innehålla den fullständiga anmälan om ekoimport.**
4. Välj slutligen **"Skicka uppgifter till registret"**.
5. Du får meddelandet **"Uppgifterna har skickats till registret"** och omdirigeras till sidan Rapporteringsanmälningar.

Redigering av anmälan om ekoimport (radspecifikt) i efterhand (status Levererad):

1. Välj den anmälan om ekoimport som ska redigeras bland rapporteringsanmälningarna
2. **"Anmälan om ekoimport 15.02.2024–15.02.2024"**
3. Välj **"Redigera uppgifter"**, så öppnas en vy för att skicka anmälan om ekoimport.
4. Komplettera och korrigera de tidigare anmälda uppgifterna radvis genom att välja **"Lägg till ny rad"**. Korrigera redan uppgifterna på raderna eller ta bort rader (x).
5. Välj slutligen **"Skicka uppgifter till registret"**.

6. Du får meddelandet ”Uppgifterna har skickats till registret” och omdirigeras till sidan Rapporteringsanmälningar.

#### 6.4 Anmälan om etylalkohol (innehavare av tillverknings- eller partihandelstillstånd för sprit)

Rapportering av uppgifter om etylalkohol ska göras av företag som bedriver tillverkning, partihandel eller import från länder utanför EU av etylalkohol, dvs. etanol (sprit är över 80 volymprocent etanol), och särskilt nedanstående KN-nummer.

**Tabell 2. Anmälningspliktig etylalkohol som framställts av jordbruksprodukter**

KN-nummer	Beskrivning
2207 10 00	Odenaturerad etylalkohol med alkoholhalt av minst 80 volymprocent, framställd av de jordbruksprodukter som anges i bilaga I till fördragen.
2207 20 00	Etylalkohol och annan sprit, denaturerade, oavsett alkoholhalt, framställd av de jordbruksprodukter som anges i bilaga I till fördragen.
2208 90 91	Odenaturerad etylalkohol med alkoholhalt av mindre än 80 volymprocent, i behållare som rymmer högst 2 liter, framställd av de jordbruksprodukter som anges i bilaga I till fördragen.
2208 90 99	Odenaturerad etylalkohol med alkoholhalt av mindre än 80 volymprocent, i behållare som rymmer mer än 2 liter, framställd av de jordbruksprodukter som anges i bilaga I till fördragen.

Bestämmelser om rapporteringen finns i förordningen om en samlad marknadsordning för jordbruksprodukter 1308/2013. Syftet med

kommunikationen är att övervaka utvecklingen av marknaden för etylalkohol i EU. I kommissionens genomförandeförordning (EG) nr 1185/2017 och statsrådets förordning 669/2017 föreskrivs närmare om de uppgifter som ska lämnas.

Till etylalkoholstatistiken samlas uppgifter om etylalkohol som framställts av jordbruksprodukter. Utgående från de uppgifter som medlemsländerna har lämnat in utarbetar kommissionen årligen etylalkoholstatistik för gemenskapen. Alla uppgifter anges i antalet hektoliter ren (100%) alkohol.

Uppgifter om etylalkohol samlas in årligen enligt följande:

- Framställning genom jäsnings och destillering, fördelat på jordbruksråvaror som alkoholen framställts av.
- De mängder som överförts från alkoholproducenter eller importörer för bearbetning eller förpackning, specificerade enligt användningsklass.

En nollanmälan görs om företaget inte har någon verksamhet enligt ovan att rapportera för perioden.

De anmälningar om etylalkohol som kan lämnas finns i rapporteringsanmälningarna i Allu. Steg för att göra en anmälan om etylalkohol:

1. Välj den anmälan om etylalkohol som ska lämnas bland rapporteringsanmälningarna, **"Anmälan om etylalkohol 2024/ januari-april"**.
2. Fyll i uppgifterna på blanketten eller välj **"Nollanmälan – ingen verksamhet"**.
3. **"Skicka uppgifter till registret"**.
4. Du får meddelandet **"Uppgifterna har skickats till registret"** och omdirigeras till sidan Rapporteringsanmälningar.

En skickad anmälan om etylalkohol (status Levererad) kan redigeras i efterhand. Då väljer man den anmälan om etylalkohol som ska redigeras bland rapporteringsanmälningarna och väljer **"Redigera uppgifter"**. Därefter korrigerar man uppgifterna i formuläret och skickar den korrigerade filen till registret enligt beskrivningen ovan.

Om en tidigare lämnad nollanmälan ska redigeras, ska du efter att ha valt **"Redigera uppgifter"** ta bort markeringen för nollanmälan och därefter fylla i

anmälan om etylalkohol på normalt sätt. Om markeringen för nollanmälan inte tas bort sparas den korrigerade rapporten inte i registret.

Valvira webbplats:

[Ansökan om tillverknings- eller importtillstånd och partihandelstillstånd för sprit](#)

## **6.5 Årsanmälan om försäljning av lindrigt denaturerad sprit (de som gjort anmälan om försäljning av lindrigt denaturerad sprit)**

Tillverkare, försäljare och importörer av sprit ska en gång om året göra en anmälan till Valvira per denatureringsämne och köpare om sin försäljning av lindrigt denaturerad sprit. Årsanmälan ska lämnas in senast före utgången av januari följande år.

Årsanmälan om försäljning av lindrigt denaturerad sprit omfattar två tabeller (t.ex. Excel):

1. I tabellen sammanställs företagets totala försäljning av lindrigt denaturerad sprit i liter. Försäljningen grupperas i grupper enligt denatureringsämne (1–17). Detsamma gäller också import av lindrigt denaturerad sprit, om preparatet har denaturerats med ett denatureringsämne som är godkänt i Finland. I annat fall anmäls denatureringsämnet och enligt vilket lands lagstiftning de sålda produkterna har denaturerats.
2. I tabellen anges försäljningen per företag/kund. För kunderna uppges företagets namn och FO-nummer, användningsändamålet med spriten samt de sålda preparaten fördelat litervis i olika grupper enligt denatureringsämnena.

Steg för att göra årsanmälan om försäljning av lindrigt denaturerad sprit:

1. Välj **"Årsanmälan om lindrigt denaturerad sprit"** bland rapporteringsanmälningarna
2. Fyll i de uppgifter som ska rapporteras i en valfri fil, t.ex. en Excel-fil (se anvisningarna ovan). För denna anmälan används ingen specificerad exempelfil. Det enda kravet är att alla begärda uppgifter rapporteras i filen.
3. Klicka på **"Välj fil"** och välj årsanmälan som du sparat på datorn
4. Bekräfta att den fil du valt är korrekt genom att klicka på **"Lägg till bilaga"**.



5. Klicka slutligen på ”**Skicka uppgifter till registret**”.
6. Du får meddelandet ”**Uppgifterna har skickats till registret**” och omdirigeras till sidan Rapporteringsanmälningar.

En skickad årsanmälan om försäljning av lindrigt denaturerad sprit (status Levererad) kan redigeras i efterhand. Då väljer man den årsanmälan som ska redigeras bland rapporteringsanmälningarna och väljer ”**Redigera uppgifter**”. Därefter kryssar man av de filer som ska korrigeras och skickar den korrigerade filen till registret enligt beskrivningen ovan.

Valvira webbplats:

[Försäljning av lindrigt denaturerad sprit](#)

## Bilaga 1. Produktgrupper

Produktgrupp	Noggrannare indelning	Anmärkningar
Öl	underjäst	t.ex. lager, pils, bock
	överjäst	t.ex. ale, porter, stout
	spontan jäsnings	t.ex. lambic, gueuze
	nationella specialiteter (sahti)	
	annat öl eller annan ölprodukt	
Vin	rödvinsdryck	utgår
	rosé/blush-vindryck	utgår
	vitvinsdryck	utgår
	mousserande vindryck	utgår
	aromatiserat vin och aromatiserad vinbaserad dryck	t.ex. vinglögg, sangria
	rödvin	även rödvin, delvis avalkoholiserat
	rosé/blushvin	även rosévin, delvis avalkoholiserat
	vitvin	även vitvin, delvis avalkoholiserat
	mousserande vin	även mousserande vin, delvis avalkoholiserat
	kolsyrat/pärlande vin	
	champagne	
	annat vin	
	vermut	
	portvin	
	madeira	
sherry		
annat starkvin		
Fruktvin	cider	
	fruktvitvin	
	pärlande fruktvin	
	mousserande fruktvin	
	fruktrödvin	
	fruktrosévin	
	mjöd	

	genom jäsning framställd dryckesblandning	annan druvbaserad dryck som inte uppfyller definitionen av vin eller aromatiserat vin
	sake (< 18 vol-%)	
	annat fruktvin	
	annat starkt fruktvin	
Spritdryck	okryddat brännvin	
	kryddat brännvin	t.ex. akvavit, anis
	fruktbrännvin	
	konjak och brandy *	
	whisky *	
	gin, genever *	
	rom, taffia, cachaca *	
	likör *	
	bitter	
	dryckesblandning $\geq 15$ vol-%	
	dryckesblandning som betraktas som vin i beskattningen, < 8,5 vol-%	
	mild dryckesblandning < 15 vol-%	t.ex. long drink, breezer
	annan spritbaserad alkoholdryck	t.ex. grappa, raki, tequila
Sprit		
Industri- /köksalkohol		

\* endast drycker, blandningar för punkten dryckesblandning  $\geq 15$  vol-% enligt definitionerna i förordningen om spritdrycker.

## Bilaga 2. Preciseringar av kvalitetsklasserna för druvvin

Uttrycken skyddad ursprungsbeteckning eller skyddad geografisk beteckning är obligatoriska förpackningspåskrifter. Nedan finns beteckningarna på alla officiella EU-språkversioner. Uttrycken skyddad ursprungsbeteckning eller skyddad geografisk beteckning kan ersättas med ett traditionellt uttryck. När ett traditionellt uttryck används innebär det att produkten har en skyddad ursprungsbeteckning eller en skyddad geografisk beteckning enligt unionslagstiftningen eller den nationella lagstiftningen [Mer information om viner som är registrerade och skyddade i hela EU finns i eAmbrosia-registret. Du kan också söka efter skyddade traditionella uttryck i eAmbrosia-registret.](#)

Land	Skyddad ursprungsbeteckning	Skyddad geografisk beteckning	Traditionella uttryck bl.a.
Bulgarien	защитено наименование за произход	защитено географско указание	
Spanien	denominación de origen protegida	indicación geográfica protegida	Denominación de Origen, Denominación de Origen Calificada, Vino de Pago ja Vino de Calidad, Vino de la tierra
Tjeckien	chráněné označení původu	chráněné zeměpisné označení	
Danmark	beskyttet oprindelsesbetegnelse	beskyttet geografisk betegnelse	
Tyskland	geschützte Ursprungsbezeichnung	geschützte geografische Angabe	Qualitätswein, Qualitätswein mit Prädikat (Prädikatswein) Landwein
Estland	kaitstud päritolunimetus	kaitstud geograafiline tähis	
Grekland	προστατευόμενη ονομασία προέλευσης	προστατευόμενη γεωγραφική ένδειξη	

Storbritannien	protected designation of origin	protected geographical indication	
Frankrike	appellation d'origine protégée	indication géographique protégée	appellation d'origine contrôlée vin de pays
Irland	sonrúchán tionscnaimh faoi chosaint	tásc geografach faoi chosaint	
Kroatien	zaštićena oznaka izvornosti	zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla	
Italien	denominazione di origine protetta	indicazione geografica protetta	Denominazione di origine controllata, Indicazione geografica tipica
Lettland	aizsargāts cilmes vietas nosaukums	aizsargāta ģeogrāfiskās izcelsmes norāde	
Litauen	saugoma kilmės vietos nuoroda	saugoma geografinė nuoroda	
Ungern	oltalom alatt álló eredetmegjelölés	oltalom alatt álló földrajzi jelzés	
Malta	denominazzjoni protetta tal-orġini	indikazzjoni ġeografika protetta	
Nederlānderna	beschermde oorsprongsbenaming	beschermde geografische aanduiding	
Polen	chroniona nazwa pochodzenia	chronione oznaczenie geograficzne	
Portugal	denominação de origem protegida	indicação geográfica protegida	
Rumänien	denumire de origine protejată	indicație geografică protejată	

Slovakien	chránené označenie pôvodu	chránené zemepisné označenie
Slovenien	zaščitena označba porekla	zaščitena geografska označba
Sverige	skyddad ursprungsbeteckning	skyddad geografisk beteckning

### **Bilaga 3. Tillståndsnummer**

Tillståndsnumret består av åtta siffror, varav de två första siffrorna anger vilken typ av tillstånd det är fråga om. De typer av tillstånd för vilka leveranser rapporteras är

- servering: 01, 05, 30, 31, 32, 33, 53
- detaljhandel: 14, 15, 18, 24, 25, 28
- Alkos detaljhandel 12, (13, används endast av Alko)
- användning av industrialkohol 41, 42
- tillverkning 43
- partihandel 45
- tillverkning av sprit 48

import av och partihandel med sprit 49



## Valvira

Tillstånds- och tillsynsverket  
för social- och hälsovården

Tillstånds- och tillsynsverket för  
social- och hälsovården, Valvira

Bangårdsvägen 9, 00520 Helsingfors  
PB 43, 00521 Helsingfors  
Ounasjoentie 6, 96200 Rovaniemi

Telefon 0295 209 111  
kirjaamo@valvira.fi  
valvira.fi