



Valvira

Tillstånds- och tillsynsverket
för social- och hälsovården

Ifylls av myndigheten

Ankomstdatum _____

Diarienummer _____

AVTAL om anpassningsperiod för yrkesutbildad person inom socialvården som utbildats utanför Finland

(sänds till Valvira minst tre veckor före planerat inledningsdatum)

Sökanden ifyller

Uppgifter om sökanden

Efternamn *(även tidigare)* _____

Samtliga förnamn _____

Personbeteckning / födelsedatum _____

Jag meddelar Valvira min finska personbeteckning snarast möjligt efter att den beviljats.

Medborgarskap _____

Modersmål _____

Näraddress _____

Postnummer _____ Postort _____

Bostadskommun / land _____

Telefon _____ E-post _____

Jag ger mitt samtycke till att begäran om komplettering av ansökan kan skickas via e-post

Avlagd examen / skolning _____

Utexamineringsdatum _____

Jag har tillställt arbetsgivaren och handledaren följande dokument:

Brev med begäran om förklaring och/eller villkorligt beslut om erkännande

Sakkunnigutlåtande om utbildningen

Uppgifter om utbildningen

Datum och ort _____



Valvira

Tillstånds- och tillsynsverket
för social- och hälsovården

Ifylls av myndigheten

Ankomstdatum _____

Diarienummer _____

Arbetsgivaren ifyller

Uppgifter om arbetsgivaren

Verksamhetsställets namn, kontaktuppgifter och OID-koden

Anpassningsperiod (dd.mm.år) ____ / ____ 20 ____ – ____ / ____ 20 ____

Fastställda arbetsuppgifter av arbetsgivaren under anpassningsperioden för kompensering av väsentliga skillnader (fastställda i Valviras beslut)

Kontaktperson och ställning inom organisationen

Telefon _____ E-post _____

Datum och ort _____

Underskrift _____



Valvira

Tillstånds- och tillsynsverket
för social- och hälsovården

Ifylls av myndigheten

Ankomstdatum _____

Diarienummer _____

Handledaren ifyller

Handledarens uppgifter och samtycke

Jag har tagit del av nedanstående förpliktelser som gäller anpassningsperioden.

Efternamn (även tidigare) _____

Samtliga förnamn _____

Personbeteckning / födelsedatum _____

Telefon _____ E-post _____

Yrkesrättighet i Finland _____

Antal år av arbetserfarenhet _____

Datum och ort _____

Underskrift _____

Parternas förpliktelser under anpassningsperioden

Under anpassningsperioden arbetar personen under handledning och tillsyn av en annan yrkesutbildad person. Handledaren ska ha rätt att utöva ifrågavarande yrke i Finland (till exempel ska en handledare för munhygienist vara en legitimerad munhygienist, inte en tandläkare). Anpassningsperioden genomförs vid en verksamhetsenhet inom socialvården så att den person som genomgår anpassningsperioden står i direkt anställningsförhållande till huvudmannen för verksamhetsenheten. Anpassningsperioden kan även innefatta fortbildning som tillhandahålls som arbetsgivarens fortbildning eller som sedvanlig inläring i arbetet. Sökanden ska själv skaffa en arbetsplats för anpassningsperioden.

Genom avtalet om anpassningsperioden svarar arbetsgivaren och handledaren för att de villkor som uppges i avtalet på ett godtagbart sätt kan uppfyllas under anpassningsperioden. Ifall anpassningsperioden genomförs i etapper vid olika verksamhetsenheter eller under ledning av flera handledare, ska ett separat avtal uppgöras för varje delperiod.

I ett villkorligt beslut om erkännande av yrkeskvalifikationer fastställer Valvira anpassningsperiodens längd samt de arbetsuppgifter där anpassningsperioden kan genomföras. Därtill förordnar Valvira på framställning av arbetsgivaren en handledare för sökanden under anpassningsperioden samt bestämmer vilken kompetens som krävs av



Valvira

Tillstånds- och tillsynsverket
för social- och hälsovården

Ifylls av myndigheten

Ankomstdatum _____

Diarienummer _____

handledaren. Handledaren ska ha minst fem års yrkeserfarenhet. Handledaren gör en helhetsbedömning av sökandens kompetens och avger ett utlåtande till Valvira om sökandens förmåga och skicklighet att utöva yrket efter avslutad anpassningsperiod. Utlåtande ska avges även om anpassningsperioden har avbrutits av personen själv eller arbetsgivaren. I utlåtandet ska anges om vissa väsentliga skillnader eller ämnesområden som saknats inte har kunnat fullgöras på ett godtagbart sätt och i sin helhet under anpassningsperioden. Utlåtandet ska också ta ställning till sökandes finsk- eller svenskspråkiga tillräcklighet.

Handledaren som förordnats för anpassningsperioden ska följa, handleda och övervaka sökandens verksamhet under anpassningsperioden och utan dröjsmål ingripa i eventuella brister i yrkesutövningen. Om sökandens verksamhet under anpassningsperioden riskerar att äventyra klientsäkerheten ska handledaren utan dröjsmål anmäla detta till Valvira. Valvira kan förordna att anpassningsperioden ska avbrytas.

Anpassningsperioden genomgår på finska eller svenska. Anpassningsperioden kan inte inledas innan personen har sådana tillräckliga språkkunskaper som arbetsuppgifterna förutsätter. Arbetsgivaren är ansvarig för att säkra sökandens språk tillräcklighet innan de börjar anpassningsperioden. Dessutom förutsätts att:

1. personen har fått ett villkorligt beslut om erkännande,
2. personen har tillställt Valvira ett avtal som ingåtts med arbetsgivaren om anpassningsperioden,
3. Valvira har godkänt arbetsplatsen och handledaren för anpassningsperioden och
4. Valvira har på basis av avtalet registrerat anpassningsperioden i centralregistret över yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården Terhikki.

Det slutliga beslutet om erkännande fattas efter det att sökanden har sänt Valvira en ny ansökningsblankett vartill bifogats bevis på ett godkänt genomförande av anpassningsperioden. Handledarens utlåtande ges efter avslutad anpassningsperiod.

Mer information om anpassningsperioden finns på [Valviras webbsida](#).

Skickande

Sänd den ifyllda blanketten med bilagor per post till adressen:

Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården Valvira, PB 43, 00521 Helsingfors.

Alternativt kan du skicka det ifyllda formuläret med bilagor som en e-postbilaga till kirjaamo@valvira.fi. Eftersom det inte är rekommenderat att skicka sekretessbelagd information med e-post, du kan skicka säker post genom [Turvaviestitjänsten](#).